

Souhlas se zpracováním zvláštních kategorií osobních údajů

Zdravotní stav a doklad o invaliditě · Social Point s.r.o.

Verze 1.0 · účinnost od 17. srpna 2026 · doplňuje Zásady zpracování osobních údajů – Registrace uchazečů o zaměstnání a asistenční služby (verze 1.0)

1. Postavení tohoto dokumentu

Tento dokument je samostatný souhlas se zpracováním zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR. Doplňuje Zásady zpracování osobních údajů – Registrace uchazečů o zaměstnání a asistenční služby (dále jen „Zásady“), které upravují zpracování ostatních osobních údajů Uchazeče.

Udělení tohoto souhlasu je oddělené od souhlasu s obecnou registrací a od ostatních souhlasů uvedených v Zásadách (např. souhlas s předáním kontaktních údajů společnosti dobrokruh s.r.o. dle čl. 7 Zásad, souhlas s předáním údajů třetím stranám dle čl. 8 Zásad nebo souhlas se zasíláním obchodních sdělení).

2. Správce osobních údajů

- Social Point s.r.o., IČO: 107 94 913, sídlo: Švédská 1036/19, Smíchov, 150 00 Praha 5
- E-mail: info@socialpoint.cz
- Kontaktní osoba pro ochranu osobních údajů: gdpr@socialpoint.cz

Vzhledem k rozsahu zpracování zvláštních kategorií osobních údajů Social Point průběžně vyhodnocuje, zda mu vzniká povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů dle čl. 37 GDPR. Do jmenování pověřence plní jeho funkci výše uvedená kontaktní osoba.

3. Jakých údajů se tento souhlas týká

- údaje o zdravotním stavu a zdravotním omezení,
- údaje o druhu a stupni zdravotního postižení,
- potvrzení / doklad o invaliditě (např. rozhodnutí o přiznání invalidního důchodu), včetně jeho kopie nebo fotografie, kterou nám poskytnete.

4. Účel zpracování

Uvedené údaje zpracováváme výhradně za účelem:

- vyhodnocení, zda a pro jaké konkrétní volné pracovní pozice jste s ohledem na své zdravotní omezení vhodným kandidátem, a přednostního párování s odpovídajícími pracovními příležitostmi (čl. 6 Zásad),
- přizpůsobení poskytovaného poradenství a zprostředkování zaměstnání Vaším potřebám,
- sestavení Vašeho osobnostního profilu a životopisu (CV) v rozsahu, ve kterém se zdravotní omezení promítá do pracovních doporučení; profil i CV se potenciálním zaměstnavatelům předkládají vždy jen s Vaším souhlasem u konkrétní pracovní nabídky (čl. 6 Zásad).

5. Právní základ

Právním základem zpracování je Váš výslovný souhlas dle čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.

6. Dobrovolnost a důsledky neudělení souhlasu

Udělení souhlasu je zcela dobrovolné a není podmínkou registrace ani založení uživatelského účtu. Pokud souhlas neudělíte nebo jej později odvoláte, můžete Social Point i nadále využívat v obecném rozsahu; nebudeme však moci zohledňovat Vaše zdravotní omezení při vyhledávání a doporučování vhodných pracovních pozic.

7. Znění souhlasu

Následující text se použije v registračním formuláři na webu, v aplikaci Lampion, případně při telefonické registraci:

„Souhlasím, aby Social Point s.r.o. (IČO: 107 94 913) zpracovával údaje o mém zdravotním stavu, druhu a stupni zdravotního postižení a doklad o invaliditě, a to za účelem vyhodnocení mé vhodnosti pro konkrétní pracovní pozice s ohledem na mé zdravotní omezení a přizpůsobení poskytovaného poradenství. Beru na vědomí, že tento souhlas je dobrovolný, není podmínkou registrace a mohu jej kdykoli odvolat na gdpr@socialpoint.cz.“

Způsob udělení souhlasu (aktivní úkon):

- Web a aplikace Lampion: samostatné, ve výchozím stavu nezaškrtnuté zaškrťovací pole, oddělené od pole pro obecnou registraci.
- Telefonická registrace: pracovník přečte Uchazeči totéž znění a jeho výslovný ústní souhlas je zaznamenán prostřednictvím nahrávky hovoru, o níž je Uchazeč předem informován (čl. 3 Zásad).

Zaškrtnutím pole na webu nebo v aplikaci Lampion, případně vysloveným ústním souhlasem při telefonické registraci, Uchazeč tento souhlas potvrzuje. Pro účely tohoto souhlasu má takto zaznamenané potvrzení povahu podpisu (elektronického, resp. hlasového) a je evidováno postupem podle čl. 8.

8. Prokazatelnost souhlasu

Social Point vede evidenci uděleného souhlasu (datum a čas, identifikace účtu, znění a verze souhlasu, případně záznam hovoru) tak, aby byl kdykoli schopen doložit, že souhlas byl udělen aktivním úkonem konkrétní osoby.

9. Odvolání souhlasu

Souhlas můžete kdykoli odvolat e-mailem na gdpr@socialpoint.cz; odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

10. Doba uchování

Údaje uchováváme do odvolání souhlasu, nejdéle však po dobu trvání Vašeho uživatelského účtu (čl. 5 a čl. 11 Zásad). Nejste-li ve svém účtu aktivní déle než 2 roky, budou údaje smazány nebo anonymizovány, nestanoví-li právní předpis jinak.

11. Vaše práva

Máte právo na přístup k údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost údajů a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz). Úplný výčet práv obsahuje čl. 12 Zásad zpracování osobních údajů.

12. Vztah k dalším dokumentům

Tento souhlas je nedílně spjat se Zásadami zpracování osobních údajů – Registrace uchazečů o zaměstnání a asistenční služby a je třeba jej vykládat společně s nimi.

13. Potvrzení souhlasu mimo web a aplikaci Lampion

Je-li tento souhlas výjimečně zaznamenáván jinak než zaškrtnutím na webu nebo v aplikaci Lampion (např. v listinné nebo PDF podobě), stvrzuje jej Uchazeč vlastnoručním podpisem:

Jméno a příjmení Uchazeče: _____

Datum: _____

Vlastnoruční podpis: _____